



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Umberto Zanotti Bianco”

Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di **CASSANO ALLO IONIO (CS)**



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

I.C. "Zanotti Bianco" - Sibari
Member of UNESCO
Associated Schools

Circolare N. 19
A.S. 2020/21

Sibari, 25/09/2020

A tutti i DOCENTI
Al personale ATA
Agli Alunni
Al Sito Web

Oggetto: Disposizioni di inizio anno scolastico 2020/2021

Ai fini di un regolare svolgimento delle attività didattiche, nelle more della revisione del Regolamento d'Istituto, si impartiscono le seguenti disposizioni:

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI:

1. prendere visione dell'orario delle lezioni in possesso dei Referenti di plesso e in particolare delle disposizioni per sopperire alle carenze in organico;
2. consultare quotidianamente il sito dell'Istituto su cui vengono pubblicate circolari e dispositivi cui attenersi scrupolosamente;
3. aggiornare in tempo reale il registro di classe elettronico dal momento in cui sarà ufficiale l'assegnazione dei Docenti alle classi e alle sezioni (nel frattempo che si provveda ad abbinare ciascun docente alla propria classe nel R.E. utilizzare gli stampati predisposti da ciascun Referente o i registri cartacei laddove presenti);
4. considerate le carenze in organico e l'orario ancora provvisorio tutti gli insegnanti si renderanno disponibili, compatibilmente con le esigenze delle rispettive sezioni o classi, e nel rispetto del proprio orario settimanale di servizio, a coadiuvare gli altri docenti;
5. comunicare all'Ufficio di Segreteria, nonché al Referente di plesso, ogni eventuale assenza personale prima dell'inizio delle lezioni in modo di dare la possibilità di organizzare il servizio in modo efficace ed efficiente.
6. rispettare quanto previsto nel Regolamento d'Istituto e nel Patto di corresponsabilità.

VIGILANZA:

5. La responsabilità della vigilanza sugli alunni è un dovere da parte dei docenti e del personale ATA, secondo le rispettive competenze. In particolare si ricorda:
 - a. la presenza a scuola da parte dei docenti è stabilita "cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni", (C.C.N.L. art. 28 comma 5) per assicurare la vigilanza e l'accoglienza;





- b. gli alunni accedono alle aule secondo l'orario delle lezioni deliberato dagli OO.CC. competenti e portato a conoscenza delle famiglie attraverso il sito web istituzionale;
- c. al termine delle lezioni il docente deve essere l'ultimo ad uscire dall'aula sincerandosi che gli alunni utilizzino il percorso loro indicato dal RSPP e che non permangano nei locali dell'istituto e prestando attenzione ad applicare tutto quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto pubblicato già sul sito web della Scuola

GIORNALE DI CLASSE:

Nel giornale di classe, oltre la firma di presenza, indicare sempre:

- a. gli argomenti svolti, le attività realizzate, le metodologie adottate, mentre i compiti assegnati per casa saranno comunicati tramite il diario degli Alunni e annotati anche sul registro personale del docente;
- b. (per gli insegnanti della prima ora) gli assenti, i ritardatari e gli alunni che giustificano ritardi e assenza acquisendo eventuali certificazioni;
- c. le mancate giustificazioni al cui controllo provvederà il docente del giorno successivo: in caso di recidiva dello studente va applicato quanto previsto dal Regolamento d'Istituto;

Si precisa che:

i permessi di uscita anticipata, previo ritiro del genitore o di suo delegato, devono essere autorizzati esclusivamente dal D.S. o dai docenti dell'ora di lezione

COMPORAMENTO ALUNNI:

gli alunni non possono uscire dall'aula al cambio dell'ora e, comunque, devono sempre acquisire la preventiva autorizzazione da parte del docente dell'ora;

all'interno delle classi gli alunni devono rispettare le comuni norme del vivere civile:

- a. non è consentito né tollerato alcun comportamento oltraggioso nei confronti dei compagni, dei collaboratori scolastici, (comportamento che può ritenersi tale anche nel caso in cui l'aula venga insudiciata), né degli insegnanti;
- b. durante l'orario delle lezioni è vietato l'uso dei telefonini (che devono essere tenuti riposti nei rispettivi zaini e che sono considerati strumento di distrazione e di disturbo della lezione ai sensi del DPR 249/1998, ossia dello Statuto delle studentesse e degli studenti, salvo che per scopi didattici autorizzati dagli stessi docenti. In caso contrario l'insegnante prenderà provvedimenti applicando il Regolamento d'Istituto e avvisando le rispettive famiglie;
- c. rispettare quanto previsto dal Regolamento d'Istituto anti-Covid e dal Patto di Corresponsabilità a.s. 2020/21;
- d. la Scuola è un'agenzia formativa ed educativa, perciò ognuno deve vestire in maniera adeguata.

SEGRETERIA:

la Segreteria didattica e la Segreteria del personale sono aperte al pubblico solo per esigenze urgenti e indifferibili e solo previo appuntamento tutti i giorni dal lunedì al sabato con orario di sportello dalle ore 11:00 alle ore 12:30.





Certo che quanto disposto sarà osservato con senso di responsabilità e condiviso, con la dovuta attenzione, con gli alunni, colgo l'occasione per formulare a quanti in indirizzo, i migliori auguri per un anno scolastico proficuo e sereno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

