



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Umberto Zanotti Bianco”

Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di CASSANO ALLO IONIO (CS)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

I.C. "Zanotti Bianco" - Sibari
Member of UNESCO
Associated Schools

Circ. n°83

Cassano Allo Ionio-Sibari, 25 gennaio 2021

A.S. 2020/21

Ai docenti della Scuola Secondaria Primo Grado
Al sito web

Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe. Scrutini di fine I Quadrimestre e Indicazioni operative

I Consigli di Classe sono convocati come da calendario e orari sotto riportati, in videoconferenza tramite piattaforma Google meet, per discutere il seguente O.d.g :

1. Valutazione quadrimestrale e operazioni di scrutinio;
2. individuazione di percorsi di recupero, contratti formativi o altri interventi per alunni con carenze nelle discipline;
3. verifica intermedia PEI e PdP;
4. Varie ed eventuali.

Mercoledì 3 febbraio 2021

Classe 1[^] sez. A – ore 14:00 -14:45
Classe 2[^] sez. A – ore 14:45 -15:30
Classe 3[^] sez. A – ore 15:30 -16:15
Classe 1[^] sez. B – ore 16:15-17:00
Classe 2[^] sez. B – ore 17:00 -17:45

Giovedì 4 febbraio 2021

Classe 3[^] sez. B – ore 14:00 -14:45
Classe 1[^] sez. C – ore 14:45 -15:30
Classe 2[^] sez. C/1 – ore 15:30-16:15
Classe 2[^] sez. C/2 – ore 16:15 -17:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D. Lgs. 39/93





INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio delle classi della scuola secondaria di I° grado dell'I.C. Zanotti Bianco, si ricorda che tutti i docenti PRIMA dello scrutinio devono:

- Essere disponibili al Meet 15 minuti in anticipo rispetto all’inizio previsto per il C.d.C. di competenza, fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario (a questo proposito si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un’assenza e, in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data);
- Inserire nel registro elettronico i voti delle singole discipline, assenze e firme di presenza entro la data del 31.01.2020;
- Inserire i voti proposti e le assenze, tenendo presente quanto segue:
 - il voto è unico, secondo quanto stabilito in Collegio Docenti e deve essere espresso sotto forma di numero intero (non devono comparire mezzi voti);
 - le assenze sono orarie;
- Inviare al coordinatore di classe la valutazione relativa alla propria disciplina;

Durante lo scrutinio si ricorda a tutti i docenti di:

- Controllare bene il tabellone dei voti per individuare errori nei voti proposti o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;
- Apporre le firme necessarie sul verbale di scrutinio (in mancanza di questa possibilità per via delle normative anti COVID-19 la firma sarà apposta dal Dirigente Scolastico);
- Stabilire i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C e/o l'invio di una comunicazione a casa.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno.





Ai coordinatori dei C.d.C.si ricorda di:

Prima dello scrutinio:

- Controllare le note disciplinari sul Registro e il quadro riassuntivo delle sanzioni comminate (ammonizioni e sospensioni);
- Aver cura che sia compilata la griglia con la proposta dei voti definitivi online di ciascuna disciplina entro il termine sopra previsto, riferendo al Dirigente il nominativo dei non adempienti;
- Sulla scorta delle informazioni raccolte formulare il giudizio globale e quello di comportamento di ciascun alunno;
- Predisporre su file di testo un breve giudizio complessivo sulla classe da sottoporre alla valutazione del C.d.C. e da trascrivere nel verbale.

Si raccomanda ai coordinatori di comunicare alla responsabile del Registro Elettronico eventuali problemi al registro elettronico.

In seguito, i Coordinatori delle classi dovranno provvedere a:

- Controllare e firmare le lettere di comunicazione delle carenze alle famiglie (in questo caso saranno convocati appositamente negli Uffici di Segreteria).

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, la Dirigenza procederà con le nomine d’ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale. Tutti i docenti in servizio dovranno rendersi disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio, per l’eventuale sostituzione dei colleghi assenti. I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, sono delegati fin da ora i docenti coordinatori di classe. I genitori potranno visualizzare il **documento di valutazione** direttamente nell’area personale del registro elettronico Axios a partire **dalla data che sarà loro successivamente comunicata**. Infine si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un’attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore (art. 29 CCNL).





Si ricorda che le proposte di voto devono essere accompagnate da un breve giudizio motivato che sarà allegato al verbale di scrutinio dal quale risultino i risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza, l'impegno, la partecipazione e ogni altro elemento utile a definire il profilo dello studente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

