



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Umberto Zanotti Bianco”

Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di **CASSANO ALLO IONIO (CS)**



Sibari, 23/06/2021

Circolare n. 155  
A.S. 2020/21

Ai Docenti del Comitato di Valutazione:

- Ferrari Caterina
- Lanza Teresa
- Servino Angela

Ai Tutor:

- Malagrino Antonia
- Marino Anna Teresa
- Regino Luciano

Ai docenti in anno di prova:

- Dimizio Emanuela
- Ruffo Floriana
- Zaccato Tina

All'Albo online

**Oggetto: convocazione comitato di valutazione per colloquio e parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti. Legge 107/2015, DM n. 850/2015 – Adempimenti convalida anno di prova.**

Si comunica che il Comitato di Valutazione è convocato mercoledì 30 giugno 2021 alle ore 11:00, nell'Aula Magna della Scuola Primaria di Sibari, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti indicati in indirizzo e secondo il seguente ordine:

Ore 11:00 - Ruffo Floriana

Ore 11.30 – Zaccato Tina

Ore 12:00 – Dimizio Emanuela

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 1 comma 129 della Legge 107/2015, quando il Comitato di Valutazione si esprime sul superamento del periodo di prova dei docenti, opera in forma ristretta: per la finalità valutativa l'organo collegiale è, infatti, composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dalla componente docente ed è integrato dal docente cui sono





affidate le funzioni di tutor. Si ricorda che le docenti in anno di prova e il docenti tutor hanno consegnato il dossier finale da presentare al DS per la trasmissione al Comitato di Valutazione dei docenti per il colloquio finale, che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

Il dossier contiene quanto segue:

- la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- la relazione relativa all'osservazione del peer to peer;
- attestato formazione rilasciato dall'USR AT di Cosenza;

Il docente tutor ha il compito di:

- compilare con il docente neo immesso la scheda congiunta di verifica del peer to peer;
- redigere la relazione finale sul lavoro svolto dal docente neo immesso durante l'anno;
- compilare all'interno della piattaforma Indire il relativo questionario;
- stampare l'attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring da allegare alla scheda peer to peer.

**Tutta la documentazione e i lavori conclusivi elaborati, vanno presentati, come da normativa, al protocollo entro i 5 giorni che precedono il colloquio.**

Si ringrazia per la fattiva collaborazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppe Antonio SOLAZZO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

