|  |  |
| --- | --- |
|  | **2020/21** |
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO ZANOTTI BIANCO  DI SIBARI |

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE VALIDA PER L’ATTRIBUZIONE DELL’EX BONUS PREMIALE AI DOCENTI A.S. 2020-21

**EX Titolo V, capo II, art. 53 del contratto integrativo definitivo d’istituto a.s. 2020/21**

**da riconsegnare entro il 07-07-2021**

Tramite invio all’I.P. [CSIC885006@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC885006@ISTRUZIONE.IT)

N.B. La presente scheda serve a remunerare prestazioni aggiuntive rispetto agli incarichi già attribuiti e previsti nel F.I.S.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di funzioni/attività da valorizzare** | **Modalità di documentazione** | **Autovalutazione**  Docente  Incarico/Attività  svolte e documentate (1 punto ad attività) | **Valutazione**  **D.S.** |
| **Ambito A**  **Qualità dell’insegna-mento**  **Punteggio massimo**  **30 punti** |
| Apporto al miglioramento dell’Istituzione scolastica |  |  |  |  |
| Disponibilità accompagnamento / partecipazione eventi culturali.Partecipazione e preparazione di attività/progetti che hanno migliorato l’offerta formativa dell’Istituto e in cui gli allievi abbiano ricevuto riconoscimenti e attestati (gare, concorsi, eventi, anche virtuali…) | Progetto/i deliberato/i, depositato/i e realizzato/i . Attestati e/o certificati/ atti |  |  |
| Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica: compilazione PTOF, qualità, legalità, orientamento, progetti interculturali (ulteriori rispetto agli incarichi ricevuti) | Progetto e/o attività presentate e realizzate |  |  |
| Supporto al referente in attività inserite nel PTOF o compiti di organizzazione | Relazione personale |  |  |
| Didattica | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione | Registrazione delle attività |  |  |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento con ricaduta sul miglioramento delle competenze proprie della disciplina, ma anche su DSA, BES, TIC, ecc.- minimo 10 ore (presentazione certificati) | Documentazione a cura del docente; re- gistri, relazioni |  |  |
| Promozione del successo formativo |  |  |  |  |
| Partecipazione attiva e di supporto all’organizzazione didattica (attività laboratoriali, disponibilità ad attività in orario extrascolastico, elaborazione di proposte innovative nella didattica | Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola |  |  |
| **Ambiti** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di funzioni/attività da valorizzare** | **Modalità di documentazione** | **Autovalutazione**  Docente  Attività svolte e documentate (1 punto ad attività) | **Valutazione D.S.** |
| **Ambito B**  **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**  **Punti 30** | **Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni** | Docenti che elaborano o partecipano a progetti(1) o concorsi per il successo formativo, per l’inclusione, per l’innovazione didattico-metodologica, per la valorizzazione delle eccellenze | Documentazione a cura del docente / sito |  |  |
| **Risultati ottenuti dal docente in merito alla collaborazione, alla ricerca didattica, alla documentazio-ne e alla diffusione di buone pratiche didattiche.** | Condivisione di buone pratiche e socializzazione dell’attività didattica (promozione e divulgazione di buone prassi) e condivisione con evidenze del percorso didattico attivato | Documentazione a cura del docente / sito |  |  |
| Formazione, ricerca e sperimentazione didattica nell’ambito delle competenze digitali previste da PNSD e innovazione didattica/metodologica (oltre a quelli obbligatori) da documentare attraverso attestati | Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola o allegata alla presente |  |  |
| **Ambiti** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di funzioni/attività da valorizzare** | **Modalità di documentazione** | **Autovalutazione**  Docente  Attività svolte e documentate (1 punto ad attività) | **Valutazione**  **DS** |
| **Ambito C**  **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**  **Punti 40** | Responsabilità nell’organizzazione della scuola | Supporto organizzativo al D.S. / Assunzione e gestione di compiti di responsabilità (collaboratori DS, responsabili di sede, gestione attività di inclusione, figure di sistema), in aggiunta agli incarichi assegnati | Nomine, e/o atti della scuola |  |  |
| coordinamento di classi con alunni BES/DSA/Stranieri di complessa e/o difficile gestione con PDP | Nomine, e/o atti della scuola |  |  |
| Partecipazione attiva alla vita della scuola anche in orario extrascolastico, eventi in collaborazione con il territorio, enti, concorsi ecc... | Atti / evidenze / sito |  |  |
| Promozione e attivazione di accordi/partenariati /intese con enti, associazioni al fine di costituire un sistema integrato scuola-territorio | Riferimenti a intese e/o protocolli atti-  vati |  |  |
| Docenti impegnati nella realizzazione di bandi Nazionali ed Europei che promuovano l'immagine della scuola sul territorio o e/o permettano di ottenere risorse economiche/materiali per la scuola | Nomine, e/o atti della scuola |  |  |

**Precondizioni di accesso alla valutazione:**

1. assenza di provvedimenti disciplinari;

**2. percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 5% delle attività didattiche** (10 gg) **e/o 15% attività collegiali**

**3. Attività ammissibili**: ai fini del presente riconoscimento economico non ci si può riferire ad attività per le quali sussistano altre forme di incentivo

Sibari, Il docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_