**Format progetto PTOF**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione progetto | *Denominazione breve o acronimo* |
| Responsabile del progetto | *-*  *-*  *-* |
| Docenti coinvolti | *-*  *-*  *-* |
| Priorità cui si riferisce  Legge 107/2015 | *Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse* |
| Presentazione del progetto |  |
| Traguardo di risultato – risultati attesi | *Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V)* |
| Obiettivo di processo  Competenze acquisite | *Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine* |
| Metodologie di lavoro |  |
| Altre priorità | *Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV* |
| Situazione su cui interviene | *Descrizione accurata, ma sintetica, della situazione su cui si vuole intervenire per modificarla in meglio. Indicare in particolare i valori che si vogliono migliorare o gli aspetti che si vogliono sviluppare o eliminare. Fare riferimento ad indicatori quantitativi (numeri, grandezze, percentuali) o qualitativi (situazioni del tipo si/no, presente/assente, ecc.)* |
| Attività previste | *Descrizione accurata, ma sintetica, delle attività che ci si propone di svolgere.* |
| Destinatari | *Alunni/Classi/Indirizzo/….* |
| Risorse finanziarie necessarie | *Costi previsti per materiali, viaggi, abbonamenti, o qualunque altra cosa che richieda pagamenti o rimborsi, escluse le spese di personale.* |
| Risorse umane (ore) / area | *Indicare il numero di ore/uomo prevedibilmente necessarie e l’area di competenza richiesta (classe di concorso o simili). Fare particolare attenzione quando si attinge al budget dell’organico di potenziamento: non sforare la disponibilità complessiva* |
| Altre risorse necessarie | *Altre risorse eventualmente necessarie (laboratori, …)* |
| Strumenti di verifica e valutazione | *Quali strumenti si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo.* |
| Stati di avanzamento | *Indicare il punto di sviluppo intermedio atteso alla fine di ciascuno step* |
| Valori / situazione attesi | *Con riferimento agli indicatori utilizzati, al termine del percorso* |

**Calendario delle attività**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MESE | GIORNO | DA ORE | A ORE | ATTIVITA’ PREVISTA | TOTALE ORE |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

**APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI CON DEL. N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021**

**DELIBERATO DAL CONS. DI ISTITUTO CON DEL. N. \_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICORISERVATO ALL’UFFICIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPEGNI DI SPESA** | | | | |
| **COGNOME E NOME DOCENTE** | **ORE** | **ORE PROGETTO**  **€ 17,50 L.D.** | **ORE ATTIVITA’ ATT.AGG. INS.**  **€ 35,00 L.D.** | **ORE ATT.FUNZ.INS.**  **€17,50 L.S.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COSTO PROGETTO** | **COSTO ATT.AGG.INS.** | **COSTO ATT.FUNZ.INS.** | **COSTO PRES.BENI/MATERIALE** | **IRAP 8,65%** | **INPDAP 24,20%** | **TOT PROGETTO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**IL DIRETTORE SGA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**