



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “Umberto Zanotti Bianco”



Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di CASSANO ALLO IONIO (CS)

Prot. N. 2397/U  
Circolare n. 19  
A.S. 2022/23

Sibari, 15/09/2022

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Alla RSU d'Istituto  
Atti/Sito web

### **OGGETTO: Segreto professionale e segreto d'ufficio**

Con riferimento alla materia di cui all'oggetto si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sugli obblighi professionali ad essa correlati.

Il rapporto di lavoro del pubblico dipendente è un rapporto fiduciario, regolato da una serie di obblighi normativamente definiti.

Tra i precitati obblighi rientrano il **SEGRETO PROFESSIONALE** ed il **SEGRETO D'UFFICIO**.

### **SEGRETO PROFESSIONALE**

Il segreto professionale è l'obbligo di non rivelare le informazioni aventi natura di segreto, apprese all'interno del rapporto fiduciario. Esso ha un fondamento: – etico, legato al rispetto della persona; – deontologico, sancito come norma di comportamento professionale nel Codice al Capo III Titolo III, che ha un forte richiamo all'obbligo di riservatezza; – giuridico, sancito dall'**art. 622 del Codice Penale e dal Codice in materia di protezione dei dati personali**.

### **SEGRETO D'UFFICIO**

Il segreto d'ufficio è disciplinato **dall'art. 28 della L. n. 241/90** che prevede che l'impiegato debba mantenere il segreto d'ufficio: egli non può fornire a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti ed operazioni amministrative, in corso o concluse o notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni.

La violazione del segreto d'ufficio inerente ad atti o attività non soggette a pubblicità, comporta, per il personale docente e per il personale ATA, l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Si invita, pertanto, tutto il Personale al rispetto rigoroso degli obblighi sopra richiamati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giuseppe ANTONIO SOLAZZO**  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

