



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Umberto Zanotti Bianco”



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

I.C. "Zanotti Bianco" - Sibari
Member of UNESCO
Associated Schools

Via Archimede s.n.c. 87011 - Fraz. Sibari di **CASSANO ALLO IONIO (CS)**

Circ. n° 162
A.S. 2023/24

Cassano Allo Ionio-Sibari, 04 giugno 2024

Al personale Docente di ruolo
Ai supplenti annuali
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Richiesta ferie estive personale Docente.

Si invitano i docenti sopra indicati a presentare **entro e non oltre giorno 12 Giugno 2024**, la **richiesta di ferie** relative all'anno scolastico in corso.

Si fa presente, come da normativa, che i dipendenti che siano almeno al IV anno di servizio annuale e il personale a tempo indeterminato hanno diritto a n. 32 giorni di ferie annuali (n. 30 per coloro che non abbiano raggiunto tale anzianità) e n.4 festività soppresse in rapporto al servizio prestato (ne spetta una ogni tre mesi di servizio, ai sensi della Legge 937/77 da richiedere separatamente). Le ferie vengono concesse dal 01.07.24 al 31.08.24 ed entro questa data devono ritenersi esaurite per tutti i docenti.

Per il personale con contratto a tempo determinato con supplenza fino al termine delle attività didattiche le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruito entro il termine della supplenza, quindi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Dal computo sono da detrarre i giorni eventualmente fruiti già nel corso dell'anno scolastico.

Si ricorda inoltre che il personale della Scuola Secondaria non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere a disposizione della scuola sede di servizio fino al 30.06 assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte e del colloquio.

La domanda di ferie, redatta sull'allegato modello, dovrà essere inoltrata all'attenzione dell'Ufficio Personale a mezzo mail all'indirizzo csic885006@istruzione.it (per via della chiusura degli uffici per le votazioni).

In caso di mancata presentazione si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93



MODULO DI RICHIESTA FERIE

Il/la sottoscritto/a _____

In servizio presso : Scuola Infanzia Plesso _____
 Scuola Primaria Plesso _____
 Scuola Secondaria di I grado Plesso _____

In qualità di Docente
 DSGA
 Collaboratore Scolastico
 Assistente Amministrativo

Con contratto a tempo Indeterminato Determinato fino al _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 13 CCNL Scuola 2006/09 e ss.mm.ii., avendone già beneficiato nel corso dell'a.s. in corso di n___ giorni, di fruire di un periodo di **ferie**

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Ai sensi dell'art. 14 CCNL Scuola 2006/2009 e ss.mm.ii., di fruire di un periodo di **festività soppresse**

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Dal _____ al _____ compresi gg. _____

Recapito per eventuali comunicazioni:

Via _____ n° _____ Comune di _____

CAP _____ Località _____ (_____) tel. _____

Trebisacce, _____ Firma _____

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Antonio Solazzo

