



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Umberto Zanotti Bianco”



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

I.C. "Zanotti Bianco" - Sibari  
Member of UNESCO  
Associated Schools

Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di **CASSANO ALLO IONIO (CS)**

Circolare n. 164  
A.S. 2023/24

Cassano Allo Ionio/Sibari, 04/06/2024

**A TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA  
PRIMARIA e SECONDARIA PRIMO GRADO**

- **Albo/ATTI/SITO WEB**
- **e p.c. D.S.G.A.**

**OGGETTO: Indicazioni operative per lo scrutinio finale e adempimenti di fine anno.**

Con la presente si vogliono ricordare a quanti in indirizzo le indicazioni operative per gli scrutini di secondo quadrimestre e gli adempimenti di fine anno scolastico con la predisposizione dei relativi format.

## INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

**I docenti della Primaria e del I Grado consegneranno ai coordinatori di classe, entro e non oltre le ore 12:00 dell'8 giugno, il tabellone riepilogativo** delle rispettive classi, attraverso l'apposita funzione del registro elettronico.

Si rammenta a tutti che l'atto valutativo trova il suo fondamento pedagogico nelle scelte del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; il suo presupposto tecnico negli indicatori e descrittori approntati all'interno del Collegio dei Docenti e successivamente, calibrati nel contesto specifico della classe e in esso palesati a studenti e famiglie.

Si ricorda in via preliminare che tutti i docenti PRIMA dello scrutinio devono:

- Essere presenti** in sede almeno 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di competenza (fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario). A questo proposito si ricorda che lo scrutinio è un collegio perfetto, pertanto si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza, e in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data;
- Controllare** con attenzione il tabellone dei voti / livelli per individuare errori nelle proposte o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio.

Il **D. Lgs. n. 62/2017** definisce all'art.1, c.1, la valutazione sia intermedia che finale come processo con finalità formativa, educativa e di orientamento che concorre al successo formativo degli alunni, promuovendone l'autovalutazione e lo sviluppo dell'identità personale. Le norme vigenti precisano poi che “ciascun alunno ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva” (art. 1 del D.P.R. 122/2009 e successive modificazioni).

La valutazione, inoltre, è espressione dell'**autonomia professionale dei docenti**, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche (D.P.R. 122/2009, art. 1, c. 2 e D.P.R. 275/1999, art. 4).

La **possibilità della non ammissione**, che da sempre costituisce un'eventualità da prevedere solo in



casi di estrema gravità, è da valutare, relativamente a quest'anno, con ancora maggior attenzione, viste le continue interruzioni del rapporto didattico caratterizzanti gli ultimi due anni scolastici e le inevitabili ripercussioni sul piano dell'acquisizione delle competenze nonché su quello relativo allo sviluppo emotivo e relazionale degli studenti.

Sarà pertanto opportuno che i docenti, esercitando in modo responsabile le proprie prerogative valutative, avvino un'attenta riflessione sul percorso di ciascun alunno, sapendo distinguere tra chi, pur avendo raggiunto solo parzialmente gli obiettivi didattici, ha comunque mostrato impegno e interesse e potrebbe proficuamente avvalersi delle attività di recupero e delle specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento che la scuola è tenuta a garantire, e chi invece, nonostante tutti gli interventi posti in essere dai cdc, non è nelle condizioni di poter essere ammesso alla classe successiva o all'esame di Stato.

Con gli scrutini finali dell'anno in corso si completa l'attuazione di quanto stabilito dalla Legge 6 giugno 2020 n. 41, di conversione del Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, in merito all'**abolizione dei voti numerici alla scuola primaria**. I giudizi descrittivi, nella prospettiva formativa della valutazione, sono riferiti agli obiettivi definiti nel curriculum d'istituto, cui si rimanda per la compilazione delle schede di valutazione. La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

L'anno scolastico 2023/24 prevede l'inserimento nel documento di valutazione del giudizio descrittivo/voto dell'**insegnamento dell'educazione civica**, che verrà attribuito su proposta del docente coordinatore dell'insegnamento, avendo acquisito adeguati elementi conoscitivi dagli altri docenti del team.

Per gli alunni e gli studenti con **disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992**, la nota MI richiama la necessità di procedere alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Allo stesso modo, per gli alunni e gli studenti con diagnosi di **disturbo specifico di apprendimento** ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

## **DISPOSIZIONI DI SERVIZIO, PROCEDURALI ED ORGANIZZATIVE, PER GLI SCRUTINI FINALI A.S. 2023/2024 - ADEMPIMENTI CONCLUSIVI.**

In vista delle imminenti scadenze si riportano le procedure organizzative per gli scrutini finali, invitando i Docenti impegnati nelle operazioni di scrutinio ad attenersi alle seguenti indicazioni:

### **VOTI/LIVELLI e R.E.**

Nella Scuola Secondaria di Primo Grado i voti devono essere assegnati, su proposta dei singoli docenti, unitamente ad un giudizio globale motivato a cura del Coordinatore di Classe inerente ai prerequisiti, alle capacità, all'impegno, alla partecipazione e all'interesse, desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, corretti e classificati, a conferma del principio ineludibile, che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti. Tutte le proposte di voto dovranno essere espresse in numero intero e dovranno essere inserite nel R.E. entro le **48 ore** precedenti lo scrutinio.

I docenti coordinatori proporranno per ogni allievo il giudizio di comportamento opportunamente motivato in base alle griglie deliberate dal Collegio dei docenti. Gli stessi dovranno predisporre su file di testo un breve giudizio complessivo sulla classe da sottoporre alla valutazione del C.d.C. e da trascrivere nel verbale.

Il registro elettronico dovrà essere compilato in ogni sua sezione.

### **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

I certificati delle competenze degli alunni di 5<sup>a</sup> Primaria e degli allievi di 3<sup>a</sup> secondaria di I Grado andranno compilati dai docenti durante lo scrutinio e, in seguito, sottoscritti dal Dirigente e



consegnati alle famiglie.

**I PROGRAMMI** effettivamente svolti resteranno a disposizione delle famiglie nel R.E. e figureranno nelle eventuali schede delle carenze riscontrate. Il coordinatore della classe dovrà controllare che tutte le discipline siano presenti.

### **LE RELAZIONI FINALI.**

**Entro il 10 giugno** la relazione finale della classe (All. A) –scuola secondaria di I grado- dovrà essere disposta dall’insegnante coordinatore. Ogni docente della classe dovrà inserire nell’apposita area del R.E. (materiali didattici), la propria relazione finale disciplinare (All. B), il programma svolto e quant’altro ritenga necessario (progettazioni, attività laboratoriali, partecipazione a gare e concorsi, ecc.). Le insegnanti della Scuola Primaria faranno un’unica relazione per ciascun ambito disciplinare. I docenti di sostegno faranno pervenire al coordinatore le relazioni finali e la verifica finale del PEI (la cui modulistica è presente nella sezione Inclusione del sito web), che, dopo la firma, andrà inviata al fascicolo personale dell’alunno tramite il docente Funzione Strumentale. I Piani individualizzati saranno pure inviati in formato PDF, dopo gli scrutini, al referente per l’inclusione, maestra Altieri coadiuvata dal prof. Di Callo, così come le verifiche finali del PdP per gli alunni con B.E.S., sempre in formato PDF. Entrambi avranno cura di custodirli in apposito schedario.

Tutte le operazioni sono sottoposte alle norme di tutela della privacy. Le relazioni che contengono dati personali e dati riguardanti lo stato di salute dovranno essere consegnati in allegati cartacei riservati da inserire nel fascicolo personale dell’alunno. I modelli per la stesura della relazione finale disciplinare e di classe sono allegati alla presente.

### **CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI**

I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe (programmi, relazioni e altro materiale).

### **SCRUTINI**

I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri di valutazione contenuti nel PTOF. Si terrà altresì conto dell’O. M. 172/2020 sulla valutazione della Scuola Primaria e dell’O.M. 64/2022 sugli Esami di Stato al termine del I Ciclo di studi.

“In considerazione dell’incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio conseguibile in sede di esame di Stato, i docenti, al fine dell’attribuzione dei voti sia in corso d’anno sia nello scrutinio finale, utilizzano l’intera scala decimale di valutazione” -

I docenti avranno cura di avere a disposizione, durante lo scrutinio, le valutazioni del II quadrimestre (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità, la progressione del profitto dell’alunno.

Ogni coordinatore predisporrà quanto di competenza per consentire un regolare svolgimento delle attività dei Consigli.

Il coordinatore di classe dovrà riportare la lista delle note disciplinari e i nominativi degli alunni coinvolti, così come di coloro che avevano superato il numero dei permessi orari consentiti.

Entro e non oltre il giorno 10 giugno 2024, ciascun coordinatore di classe verificherà la congruenza e assicurerà l’archiviazione nel R.E. sezione Didattica/verbali di tutti i verbali dell’a.s. 2023/24 del Consiglio di Classe da questi coordinato, sottoponendo gli stessi alla firma del Dirigente.

Entro **il 18 giugno** la segreteria alunni caricherà in bacheca R.E. Axios i tabelloni degli esiti degli scrutini riportanti le sole diciture: AMMESSO/NON AMMESSO/AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Per gli studenti delle classi III I Grado: AMMESSO/NON AMMESSO AGLI ESAMI DI STATO- entro la mattina del **13 giugno**.

Nei giorni successivi ad ogni studente sarà notificato- sempre tramite R.E. Axios- l’esito dello



scrutinio con i dettagli della valutazione.

**Ogni docente proponente una valutazione non sufficiente**, per ciascun alunno interessato, **dovrà presentare al Consiglio una dettagliata relazione che espliciti:**

- Situazione di partenza dello studente;
- Partecipazione ed interesse dello studente;
- Interventi personalizzati effettuati;
- Evidenze del mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Piano didattico per il recupero.

Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio.

## **COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE ESITI FINALI**

Per la pubblicazione dei voti e le modalità di comunicazione alle famiglie è necessario attenersi alle seguenti indicazioni operative: dopo la conclusione delle operazioni di scrutinio di giugno, si pubblicano all'Albo della scuola i tabelloni dell'esito finale (promosso o non promosso) dell'anno scolastico per le classi terze della secondaria, per le altre classi, le schede di valutazione saranno inviate nell'area personale delle famiglie tramite R.E.. I tabelloni saranno accuratamente controllati e votati dall'intero Consiglio e firmati dal solo Dirigente Scolastico con l'apposizione del timbro della scuola. In caso di non ammissione alla classe successiva le famiglie sono convocate dal coordinatore di classe prima della pubblicazione dei tabelloni perché siano informate, in modo circostanziato, delle motivazioni che hanno portato il C.d.C. a deliberare l'esito negativo. In questo caso, all'Albo verrà pubblicata soltanto l'indicazione della non ammissione.

Nel sottolineare ancora una volta quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni, si invitano i Sigg. Docenti a rimanere nei termini indicati, ricordando che è loro preciso dovere la predisposizione, anche materiale, degli atti.

La facoltà di accesso ai documenti scolastici da parte degli aventi diritto richiede un'accurata verbalizzazione di tutti i passaggi, delle procedure attuate e delle decisioni prese. Queste devono avere i caratteri della consequenzialità, della logicità e della non contraddittorietà. Il soggetto che esercita il diritto d'accesso agli atti e ai documenti scolastici deve poter conoscere le ragioni giuridiche e le circostanze di fatto che hanno portato alla motivazione, così come è stata formulata.

A tutti si raccomanda la massima puntualità e attenzione nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli poiché eventuali errori comporteranno la riconvocazione del Consiglio di classe. Si avverte, nello stesso tempo, che potranno accumularsi dei ritardi, che potranno essere recuperati a condizione che si realizzi la più stretta collaborazione in tutte le fasi operative.

Si ricorda che i docenti con contratto a tempo indeterminato sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2024.

Con successiva nota sarà comunicato il calendario a partire dal quale sarà possibile visualizzare il documento di valutazione dell'allievo e accedere alla visione dei tabelloni dello scrutinio, che saranno inviati, come già sopra detto, nell'area riservata del R.E..

Resta inteso che le predette operazioni potranno subire modifiche e/o integrazioni anche in considerazione di altri impegni sopravvenuti.

**Si ricorda, infine, che, come da normativa, i docenti con incarico al 30 giugno 2024 effettueranno le ferie nel periodo di sospensione delle attività didattiche.**

In un periodo cruciale dell'anno scolastico si confida nella consueta e fattiva collaborazione da parte di tutti.



**SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE E DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO\*\***

SCADENZA DATA	DOCENTI INTERESSATI	ADEMPIMENTO	LUOGO
08 giugno	Neoassunti/tutor	Consegna bilancio finale competenze, relazioni tutor e neoassunti, tutto il materiale utile ai fini del superamento anno di prova	segreteria amministrativa (protocollo)
12 giugno	Tutti i docenti	Consegna file relazioni di ciascun docente (All. B), coordinata (All. A), programmi/ Presentazione domanda di ferie	Area documentale R.E. /Uffici (ferie)
12 giugno e ss.	Si veda calendario	Inizio scrutini scuola Primaria e Secondaria	Presenza sede scuola primaria Sibari
12 giugno	Docenti di sostegno e coordinatori di classe	Per gli alunni con BES o disabilità si dovranno consegnare, in allegati RISERVATI, la relazione finale (verifica finale PEI e PdP già presenti sul sito nella sez. inclusione) e il PEI/PDP finale	Presidenza tramite la F.S. Inclusione e Referente DSA
12 giugno	Docenti classi terze	Riunione plenaria commissione esami e consegna relazioni su apposito format FF.SS., referenti, scheda incarichi aggiuntivi...*	Sede centrale
13 giugno	Docenti individuati	Inizio esami di stato I ciclo prova Italiano...poi a seguire	Sede centrale
13 giugno ore 14:50	neoimmessi	Riunione Ccol Comitato di Valutazione	Anno di prova neoimmessi
13 giugno 16.00	Tutti i Docenti	Collegio Docenti	Sede centrale
14 giugno	Docenti Infanzia	Festa remigini	Vari plessi Infanzia

\*Non si procederà alla liquidazione dei compensi in mancanza della prescritta documentazione di rendicontazione

\*\* Si prevedono incontri di Formazione volontaria in date da stabilire e che saranno comunicate per tempo

\*\*\* Il presente calendario di impegni potrà subire modifiche dovute a sopravvenute e imprevedibili evenienze.

Coloro che hanno in svolgimento altre attività ufficiali saranno dispensati dalla partecipazione al piano su calendarizzato.

**I docenti del I Grado non impegnati negli Esami di Stato si renderanno disponibili per eventuali sostituzioni per tutto il tempo del loro svolgimento.**

**Si ricorda, infine, che come da normativa, i docenti con incarico al 30 giugno 2024 effettueranno le ferie nel periodo di sospensione delle attività didattiche.**

S

i allegano i format per le relazioni finali da restituire nel rispetto delle tempistiche indicate nel prospetto.

In un periodo cruciale dell'anno scolastico si confida nella consueta e fattiva collaborazione da parte di tutti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppe Antonio SOLAZZO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

